**T.C**

**YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI**

**GÜLBAHAR HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

 Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

 Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.

 Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

 Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

 Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, paydaşlarımıza bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

 Suzan ÇELİK

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 5](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6-7-8-9-10](#_Toc531097535)-11

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)-13-14

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)-16-17

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)-18-19

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 20](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)-22

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 22](#_Toc531097545)-23-24

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 25](#_Toc531097546)-26

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 27](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Suzan ÇELİK | Okul Müdürü | Serpil DEDE | Öğretmen |
| Selma ÇİLESİZ EYİ | Müdür Yardımcısı | Ayşim YALÇIN | Öğretmen |
| Neslihan AKYILDIZ | Öğretmen | Esma KUZU | Öğretmen |
| Şule BELER | Okul Aile Birliği Bşk. | Nurcan OLGUN | Öğretmen |
| Nazan ÇOLAK | Yönetim Kurulu Üye | Sevilay ÖZKAHRAMAN | Veli |
|  |  | Tuğba KARABULUT | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz İl Özel İdaresi tarafından 2012 yılında iki katlı olarak 1100 m2 bina alanına sahip olarak yapılmış ve 2012 yılı Ekim ayında Turgay Ciner Anaokulu adıyla eğitime açılmıştır. İlk yılında 1 müdür,1 rehber öğretmen,2 kadrolu öğretmen,4 ücretli öğretmen,1 memur, 1 yardımcı hizmetli ve 1 aşçı ile hizmet vermiştir. İlk yılını 6 şube (1 sabahçı-5 öğlenci) olmak üzere toplam 119 öğrenciyle tamamlamıştır. Okulun adı 14/03/2013 tarihinde Valilik makamının kararıyla Gülbahar Hatun Anaokulu olarak değiştirilmiştir.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 7 kadrolu-2 görevlendirme-1 ücretli öğretmen, 1 memur, 2 hizmetli, 1 aşçı, 9 şube (3 sabahçı-6 öğlenci) olmak üzere toplam 204 öğrenci ile hizmet vermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: BURSA | **İlçesi:** Yıldırım |
| **Adres:**  | Bağlaraltı Mah. 1. Cad. No:116/1  | **Coğrafi Konum (link):** | 40°11'06.7"N 29°07'58.1"E |
| **Telefon Numarası:**  | 224 342 11 15 | **Faks Numarası:** | 224 342 11 15 |
| **e- Posta Adresi:** | 749409@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | bursagulbaharhatunanaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **749409** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 16 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 91 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 |
| Erkek | 113 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 204 | **Toplam** | 10 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :34 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 1.301,51 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 2 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  | **9** | **9** |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen | **1** |  | **1** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  | **4** | **4** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **15** | **16** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **263** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **0** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **550** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1225** | Destek Eğitim Odası | **x** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1100** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **13** |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | **35** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 4-A | 12 | 12 | 24 | 5-E | 14 | 7 | 21 |
| 4-B | 6 | 17 | 23 | 5-F | 11 | 7 | 18 |
| 4-C | 7 | 12 | 19 |  |  |  |  |
| 5-A | 9 | 16 | 25 |  |  |  |  |
| 5-B | 14 | 11 | 25 |  |  |  |  |
| 5-C | 8 | 17 | 25 |  |  |  |  |
| 5-D | 10 | 14 | 24 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 176.374,06 | **167.604,12** |
| 2017 | 223.734,94 | **187.813,10** |
| 2018 | 265.509,25 | **270.013,64** |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

 Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum Kararsızım Kısmen Katılıyorum

1. % 100
2. % 100
3. % 100
4. % 80 % 20
5. % 60 % 30 % 10
6. % 60 % 30 % 10
7. % 50 % 20 % 30
8. % 90 % 10
9. % 60 % 20 % 10 % 10
10. % 70 % 30
11. % 100
12. % 30 % 40 % 30
13. % 60 % 30 % 30

### Öğretmen anket sonuçları bize; Öğretmenlerin kendilerini okulda değerli gördüklerini, yöneticilerin öğretmenleri desteklediklerini, yöneticilerin tarafsız ve objektif olduklarını, yöneticiler ve öğretmenler arasında güçlü bir iletişim ve işbirliği olduğunu, çocuklara yönelik sosyal kültürel etkinliklerin yeterli düzeyde olduğunu, temiz ve güvenli bir ortamın sağlandığını ancak öğretmenlerin kullanıma tahsis edilmiş bir alanın olmadığını, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeteri kadar düzenlenmediğini göstermiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

 Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum Kararsızım Kısmen KatılıyorumKatılmıyorum

1. % 66,67 % 20,83 % 7,5 % 0,83 % 0,83
2. % 68,33 % 20 % 8,33 % 0,83
3. % 36,67 % 15 % 11,67 % 3,33 % 19,17
4. % 60,83 % 20,83 % 11,67 % 1,67 % 0,83
5. % 50 % 24,17 % 20 % 4,17
6. % 62,50 % 21,67 % 8,33 % 3,33
7. % 46,67 % 19,17 % 20 % 1,67 % 1,67
8. % 47,50 % 23,33 % 15 % 3,33
9. % 55,83 % 17,50 % 10 % 5,83 % 1,67
10. % 57,50 % 24,17 % 9,17 % 0,83
11. % 76,67 % 16,67 % 4,17
12. % 53,33 % 26,67 % 14,17 % 1,67
13. % 50,83 % 28,33 % 15,83 % 2,5

Veli anket sonuçları bize; Okul çalışanlarıyla ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşülebildiğini, istek ve şikayetlerin dikkate alındığını, okulun temiz ve bakımlı olduğunu, yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığını ancak rehberlik hizmetinden yeterince yararlanılamadığını, görüşlerin dikkate alınmadığını ve okulun internet sitesinin düzenli takip edilemediğini göstermiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yaş gruplarına göre şube oluşturma, sınıf mevcutlarının yeterli olması, sosyal kültürel etkinliklerin yeterli sayıda yapılması |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yeterli olması, kurum içi iletişimin iyi olması, kadronun genç ve dinamik olması, işbirliği, uyum içinde çalışma, paylaşım, planlı çalışma, fikirlere önem verilmesi |
| Veliler | Velilerin ilgili olması |
| Bina ve Yerleşke | Merkezi konum, ulaşımı kolay, binanın bağımsız olması |
| Donanım | Donanımın yeterli olması |
| Bütçe | Bütçenin yeterli olması |
| Yönetim Süreçleri | İdarenin adil, tarafsız, objektif ve güvenilir olması |
| İletişim Süreçleri | Güler yüzlü ve iletişimi kuvvetli çalışanların varlığı |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sabah ve öğlen gruplarındaki dağılım, sabah gruplarındaki sirkülasyon, okullaşma oranının istenilen düzeyde olmaması |
| Çalışanlar | Çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetlerin azlığı |
| Veliler | Seminer ve toplantılara katılım azlığı, rehberlik servisinden yeterince yararlanılamaması, teknolojinin takibi ve kullanımının sağlanamaması |
| Bina ve Yerleşke | Binanın iki katlı olması, bahçe düzeni, atölye, çok amaçlı salon ve konferans-toplantı salonunun olmaması |
| Donanım | Teknolojik eksiklikler (akıllı tahta, her sınıfa renkli yazıcı) |
| Bütçe | Bütçenin büyük bir kısmını personel giderlerinin oluşturması |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda veli görüşlerinin yeterince dikkate alınmaması |
| İletişim Süreçleri |  |
| Öğretmenler | Öğretmenlere yönelik sosyal kültürel faaliyetlerin azlığı, Öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanların olmayışı |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önemin artması |
| Ekonomik | Bursa’nın sanayi, teknoloji ve turizm şehri olması, okul bütçesinin bulunması |
| Sosyolojik | Tarihi ve kültürel zenginlikler |
| Teknolojik | Süreçlerin elektronik ortama taşınması (DYS), Bilgi teknolojilerine verilen önemin artması ve kullanımının yaygınlaşması |
| Mevzuat-Yasal | Milli Eğitim Şura kararları, MEB Programları |
| Ekolojik | Bireysel tasarrufu teşvik edecek bilincin yaygınlaştırılması, kaynakların bilinçli kullanımı ve korunması, Sıfır Atık Projesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamına alınmaması |
| Ekonomik | Enflasyon ve değişim oranları, devletin ekonomi politikaları, velinin ekonomik durumu |
| Sosyolojik | Heterojen veli profili, kent kültürünün oluşmaması |
| Teknolojik | Teknolojinin bilinçsiz kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler |
| Mevzuat-Yasal | MEBİM’in amacı dışında kullanılması, Mevzuatın sık sık değişmesi, Okul Öncesi Yönetmeliğinin ayrı olmayışı |
| Ekolojik | Küresel ısınma, Ekolojik dengenin bozulması, Çevresel kirlilik, Geri dönüşüm bilincinin oluşmaması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **2** | Öğretim yöntemlerinde çeşitlilik |
| **3** | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Donatım ve teknolojik alt yapı |
| **3** | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Eğitim ve çalışma ortamlarının düzenlenmesi |
|  |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

: *Öğrencilerimizin bilişsel, sosyal-duygusal, dil, psikomotor ve öz bakım becerileri alanlarında gelişimlerini destekleyecek ortamlar hazırlamak.*

## VİZYONUMUZ

**:** *Okul Öncesi Eğitimde tercih edilen kurumlar arasında olmak.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** *Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı,*

**2)** *İnsan ilişkilerinde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veren,*

**3)** *Bilimsel Gelişmeleri takip eden*

**4)** *Bireysel farklılıkları göz önüne alan*

**5)** *Paydaşların görüş ve önerilerine önem veren*

**6)** *Adil ve objektif olan*

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi eğitim çağındaki çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula erişimlerini sağlamak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki çocuklardan okula kayıt yaptıranların oranı (%) | % 85 | % 87 | % 90 | % 92 | %94 | % 95 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | % 97,50 | % 97,75 | %98 | %98,25 | %98,50 | % 98,75 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 12,19 | %12 | % 11,50 | % 11 | % 10,50 | % 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan çocukların tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Veli Toplantıları Gündem Maddelerine devam-devamsızlık gündem maddesi olarak alınacak ve bu hususta bilgilendirmeler yapılacaktır. | Öğretmenler | 1.dönem başı1.dönem sonu |
| **1.1.5** | Kayıt bölgesinde olup ta herhangi bir okulöncesi kuruma kayıt yaptırmayan velilerle birebir görüşülecektir. | Okul İdaresiRehberlik Servisi | 1 Ekim-30 Ekim |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin, velilerimizin okula ve bulunduğu ortama uyum sağlayacak bireyler olabilmesi için eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetlerini artırmak.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimizin bilişsel, sosyal-duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini etkin bir rehberlik anlayışıyla destekleyerek, üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Veli görüşmesi yapılanların oranı (%) | % 16,50 | % 18 | % 20 | % 22 | % 24 | % 26 |
| **PG.2.1.b** | Velilere yönelik düzenlenen seminerlerin sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 | 9 |
| **PG.2.1.c.** | Seminerlere katılan velilerin oranı (%) | % 5 | % 10 | % 15 | % 20 | % 25 | % 30 |
| **PG.2.1.d.** | Sınıflarda yapılan rehberlik çalışmalarının sayısı | 9 | 11 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| **PG.2.1.e.** | RAM’a yönlendirilecek çocukları belirlemek amacı ile kurum içinde yapılan bireysel gelişim tarama oranı | % 30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.2.1.f.** | Özel eğitim velileriyle yapılan toplantı sayısı | 3 | 7 | 10 | 12 | 14 | 16 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Velilerin ihtiyaç duyduğu seminerlerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Öğretmenler | Eylül ayının son haftası |
| **2.1.2** | RAM’a yönlendirilmesi gereken çocukların tespiti çalışması yapılacaktır. | Öğretmenler-Rehberlik Servisi | 1.dönem sonu |
| **2.1.3** | Sınıflarda öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu rehberlik konularının tespiti yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **2.1.4** | Okul internet sitesinde rehberlik ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **2.1.5** | Velilere yönelik bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **2.1.6** | İhtiyaç duyulan velilerle bireysel görüşme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 1.dönem2.dönem |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.

### Stratejik Hedef 3.1. Fiziki eksiklerin giderilmesi için gerekli planlamaları yapmak ve Okul Öncesi Eğitim Programına uygun eğitim ortamları hazırlamak ve materyallerle desteklemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Derslik dışında kullanılabilen mekan sayısı (oyun odası, atölye vb.) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.b** | Zeka ve kodlama oyunlarının sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.3.1.c.** | Zeka Oyunları ve Kodlama konularında hizmetiçi eğitim almış öğretmen-yönetici sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Atölye için uygun alan tespiti yapılacaktır. | Yöneticiler | Haziran 2019 |
| **3.1.2** | Atölye için donanım tespiti yapılacaktır. | Yöneticiler | Temmuz 2019 |
| **3.1.3** | Zeka ve kodlama oyunları ile ilgili materyal araştırması yapılacaktır. | Öğretmenler-Yöneticiler | Eylül 2019 |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin ve yöneticilerin Zeka Oyunları, Kodlama konularında mahalli hizmetiçi eğitimlere başvurması sağlanacaktır. | Yöneticiler | Şubat 2019 |
| **3.1.5** | Ailelere atölye çalışmaları yapılacaktır. | Öğretmenler | Ocak 2019 |
| **3.1.6** | Atölye çalışmaları ile ilgili planlama yapılacaktır. | Öğretmenler | Ekim 2019 |
| **3.1.7** | Zeka ve Kodlama Oyunları Turnuvası düzenlenecektir. | Öğretmenler | Mayıs 2019 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 17000 | 5000 | 7000 | 9000 | 11000 | 49000 |
| **TOPLAM** | 17000 | 5000 | 7000 | 9000 | 11000 | 49000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2019-2023 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI SOYADI | UNVANI |
| 1 | Suzan ÇELİK | Okul Müdürü |
| 2 | Selma ÇİLESİZ EYİ | Müdür Yrd. |
| 3 | Neslihan AKYILDIZ | Öğretmen |
| 4 | Ayşim YALÇIN | Öğretmen |
| 5 | Ali YÖRÜKOĞLU | Öğretmen |

2019-2023 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sorumluluk Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SORUMLU KİŞİ | İZLEME DEĞERLENDİRME SIKLIĞI | İZLEME DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ |
| Amaç 1 |  |  |  |
| **PG.1.1.a** | Suzan ÇELİK | Her Yıl | e-okul |
| **PG.1.1.b.** | Neslihan AKYILDIZ | Her Yıl | Toplantı tutanaklar |
| **PG.1.1.c.** | Selma ÇİLESİZ EYİ | Her Yıl | e-okul |
| Amaç 2 |  |  |  |
| **PG.2.1.a** | Ali YÖRÜKOĞLU | Her Yıl | Tutanak |
| **PG.2.1.b** | Ali YÖRÜKOĞLU | Her Yıl | Tutanak |
| **PG.2.1.c.** | Ali YÖRÜKOĞLU | Her Yıl | Tutanak |
| **PG.2.1.d.** | Ali YÖRÜKOĞLU | Her Yıl | Tutanak |
| **PG.2.1.e.** | Ali YÖRÜKOĞLU | Her Yıl | Eğitsel Değerlendirme Formu |
| **PG.2.1.f.** | Ali YÖRÜKOĞLU | Her Yıl | Toplantı tutanak |
| Amaç 3 |  |  |  |
| **PG.3.1.a** | Selma ÇİLESİZ EYİ | Her Yıl | Gözlem |
| **PG.3.1.b** | Ayşim YALÇIN | Her Yıl | Tutanak |
| **PG.3.1.c.** | Selma ÇİLESİZ EYİ | Her Yıl | MEBBİS Hizmetiçi Eğitim Modülü |