**T.C**

**YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI**

**GÜLBAHAR HATUN ANAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**OKUL BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Bursa | | **İlçesi:** Yıldırım | |
| **Adres:** | Bağlaraltı Mahallesi 1.Cad. No:116/1  Yıldırım/BURSA | **Coğrafi Konum (link)** | 40°11'06.7"N 29°07'58.1"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 224 342 11 15 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 749409@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://bursagulbaharhatunanaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 749409 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

**SUNUŞ**

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, paydaşlarımıza bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ahmet Selim KESKİN

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc168670535)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi](#_Toc168670536) 6

[1.2 Planlama Süreci](#_Toc168670537) 6

2.1 Okulun Tarihçesi…………………………………………………………………………7

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi………………………………...](#_Toc168670538)8

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi](#_Toc168670539) 10

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi](#_Toc168670540) 11

[2.6 Paydaş Analizi](#_Toc168670541) 12

[2.7.1 Teşkilat Şeması](#_Toc168670542) 15

[2.7.2 İnsan Kaynakları](#_Toc168670543) 16

[2.7.3 Teknolojik Düzey](#_Toc168670544) 19

2.7.4 Mali Kaynaklar ………………………………………………………………………20

[2.7.5 İstatistiki Veriler](#_Toc168670545) 21

[Fiziki Mekan Tablosu](#_Toc168670547) 23

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE)](#_Toc168670548) 25

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi](#_Toc168670549) 26

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_Toc168670550) 27

[3.1 MİSYONUMUZ](#_Toc168670551) 28

[3.2 VİZYONUMUZ](#_Toc168670552) 28

[3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc168670553) 28

[3.4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER…………………](#_Toc168670554).29

4. Maliyetlendirme …………………………………………………………………………………………………..34

5. İzleme ve Değerlendirme ………………………………………………………………………………………35

[**Raporlama**……………………………………………………………………………………………………………3](#_Toc168670555)5

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ahmet Selim KESKİN | Okul Müdürü | Selma ÇİLESİZ EYİ | Müdür Yardımcısı |
| Selma ÇİLESİZ EYİ | Müdür Yardımcısı | Neslihan AKYILDIZ | Okul Öncesi Öğretmeni |
| İlknur ÖTLÜ | Rehber Öğretmen | Zehra BAĞLAYAN | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Recep BOZAY | Okul Aile Birliği Başkanı | Emine ERDOĞAN | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Gökhan AKGÜN | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı | Tülay DEMİR | Okul Öncesi Öğretmeni |
|  |  | Nurcan OLGUN | Okul Öncesi Öğretmeni |

**1.2 Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1 Okulun Tarihçesi**

Okulumuz İl Özel İdaresi tarafından 2012 yılında iki katlı olarak 1100 m2 bina alanına sahip olarak yapılmış ve 2012 yılı Ekim ayında Turgay Ciner Anaokulu adıyla eğitime açılmıştır. İlk yılında 1 müdür,1 rehber öğretmen, 2 kadrolu öğretmen,4 ücretli öğretmen,1 memur, 1 yardımcı hizmetli ve 1 aşçı ile hizmet vermiştir. İlk yılını 6 şube (1 sabahçı-5 öğlenci) olmak üzere toplam 119 öğrenciyle tamamlamıştır. Okulun adı 14/03/2013 tarihinde Valilik makamının kararıyla Gülbahar Hatun Anaokulu olarak değiştirilmiştir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen-8 kadrolu Öğretmen görevlendirme- 5 ücretli öğretmen, , 2 hizmetli, 1 aşçı, 11 şube (5 sabahçı-6 öğlenci) olmak üzere toplam 234 öğrenci ile hizmet vermektedir.

**2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan Stratejik Plan değerlendirilmesi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**2.3 Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek * Öğrencilerin okula kayıt, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

**2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik  Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren  Stratejik Plan hazırlanması |
| 2024-2026 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2024-2028 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (Mayıs 2024) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren  Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (Mayıs 2024) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (Mayıs 2024) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her  bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet  Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme  durumlarının tespiti, raporlanması |
| Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

**2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Proje Koordinasyonu 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

**2.6 Paydaş Analizi**

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

**Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X | 5 |
| **Valilik** | |  | X | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | X | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | | X |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  | 5 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet)** | |  | X | 2 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 2 |

**2.6.1 VELİ ANKETİ Sonuçları:**

Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum Kararsızım Katılmıyorum Kesinlikle Katılmıyorum

1. % 66,67 % 20,83 % 7,5 % 0,83 % 0,83

2. % 68,33 % 20 % 8,33 % 0,83 % 0

3. % 36,67 % 15 % 11,67 % 3,33 % 19,17

4. % 60,83 % 20,83 % 11,67 % 1,67 % 0,83

5. % 50 % 24,17 % 20 % 4,17 %0

6. % 62,50 % 21,67 % 8,33 % 3,33 %0

7. % 46,67 % 19,17 % 20 % 1,67 % 1,67

8. % 47,50 % 23,33 % 15 % 3,33 %0

9. % 55,83 % 17,50 % 10 % 5,83 % 1,67

10. % 57,50 % 24,17 % 9,17 % 0,83 %0

11. % 76,67 % 16,67 % 4,17 %0 %0

12. % 53,33 % 26,67 % 14,17 % 1,67 %0

13. % 50,83 % 28,33 % 15,83 % 2,5 %0

Veli anket sonuçları bize; Okul çalışanlarıyla ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşülebildiğini, istek ve şikayetlerin dikkate alındığını, okulun temiz ve bakımlı olduğunu, yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığını, rehberlik servisinden yeterince yararlanıldığını, ancak okulun internet sitesinin düzenli takip edilemediğini göstermiştir.

**2.6.2 Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**EVET HAYIR BAZEN**

1. % 100
2. % 100
3. % 100
4. % 80 %20
5. % 80 % 20
6. % 90 % 10
7. % 80 % 20
8. % 90 % 10
9. % 90 % 10
10. % 90 % 10
11. % 100
12. % 100
13. % 100

### Öğretmen anket sonuçları bize; Öğretmenlerin kendilerini okulda değerli gördüklerini, yöneticilerin öğretmenleri desteklediklerini, yöneticilerin tarafsız ve objektif olduklarını, yöneticiler ve öğretmenler arasında güçlü bir iletişim ve işbirliği olduğunu, çocuklara yönelik sosyal kültürel etkinliklerin yeterli düzeyde olduğunu, temiz ve güvenli bir ortamın sağlandığını, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeteri kadar düzenlendiğini ancak öğretmenlerin kullanıma tahsis edilmiş bir alanın olmadığını göstermiştir.

**2.7 Kuruluş İçi Analiz**

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## **2.7.1 Teşkilat Şeması**

[**Ahmet**](https://orhantezcan.meb.k12.tr/16/01/737615/idari_personel/hasan-turlin_120939.html) **Selim KESKİN**

Okul Müdürü

[**Selma ÇİLESİZ**](https://orhantezcan.meb.k12.tr/16/01/737615/idari_personel/songul-cilesiz_1398818.html) **EYİ**

Müdür Yardımcısı

[**İlknur**](https://orhantezcan.meb.k12.tr/16/01/737615/idari_personel/osman-kaymaz_2340082.html) **ÖTLÜ**

Rehberlik

[**Neslihan**](https://orhantezcan.meb.k12.tr/16/01/737615/idari_personel/safak-kuzik_1222500.html) **AKYILDIZ** [**Nurcan**](https://orhantezcan.meb.k12.tr/16/01/737615/idari_personel/fehime-arslan_1222494.html) **OLGUN**  [**Tülay**](https://orhantezcan.meb.k12.tr/16/01/737615/idari_personel/derya-ozdemir_1222493.html) **DEMİR** [**Nagehan**](https://orhantezcan.meb.k12.tr/16/01/737615/idari_personel/firat-yuksel_1222496.html) **GÜVEN**

Okul Öncesi Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni

[**Gönül KAHRAMAN**](https://orhantezcan.meb.k12.tr/16/01/737615/idari_personel/busra-can-tolukan_1222499.html)  [**Emine**](https://orhantezcan.meb.k12.tr/16/01/737615/idari_personel/ece-atakan_1402693.html) **ERDOĞAN** [**Halime**](https://orhantezcan.meb.k12.tr/16/01/737615/idari_personel/tugrul-avcuoglu_1222495.html) **ERDOĞDU** [**Zehra**](https://orhantezcan.meb.k12.tr/16/01/737615/idari_personel/fatih-ulutas_1222503.html) **BAĞLAYAN**

Okul Öncesi Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni

## **2.7.2 İnsan Kaynakları**

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 1 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 1 |

**Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 234 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 11 |
| **3** | Derslik Sayısı (Şube) | 11 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Ortalama) | 21 |

**Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Okul Öncesi | 11 | 8 | 3 |
| **2** | Rehberlik | 1 | 1 | 1 |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | 12 | 9 | 4 |

**Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 1 |
| **2** | Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli) | 0 | 0 | 4 |
| **3** | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul Yönetimi |
| Müdür Yardımcısı | Okul Yönetimi |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim |
| Memur | Resmi Yazışmalar |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Mutfak, Okul Temizliği ve Diğer İşleri |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - | - |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 10 Yıl ve Üzeri | 2 | 100 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | - | - | - | - | - |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi | 2 | - | 5-6 | 2 |
| 7-10 Yıl | - | - | - | - | - |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Rehberlik | 6 | - | 11-15 | 6 |
| 16-20 | - | - | - | - | - |
| 20 ve üzeri | Okul Öncesi | 1 | - | 21 ve üzeri | - |

**Okuldaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **2** | Hizmetli | - | 1 | İlkokul | 1 | 1 |
| **3** | Hizmetli | - | 1 | İlkokul | 1 | 1 |
| **4** | Aşçı | - | 1 | İlkokul | 1 | 1 |

**Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 234 | 13 | 486 | 6 | 6 | 10 |

**2.7.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin analiz yapılmıştır.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | Yok | 6 |
| Bilgisayar | 10 | Yok |
| Yazıcı | 4 | Yok |
| Fotokopi Makinası | 1 | 1 |
| Projeksiyon Cihazı | 6 | Yok |

**Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmenler Odası |  | Yok |  | Var |
| Ekipman Odası |  | Yok | 1 | Yok |
| Kütüphane |  | Yok | 1 | Var |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 1 | Var |
| Resim Odası |  | Yok |  | Yok |
| Müzik Odası |  | Yok |  | Yok |
| Çok Amaçlı Salon |  | Yok | 1 | Var |
| Spor Salonu |  | Yok |  | Yok |
| Mescit |  | Yok |  | Var |
| Oyun Odası |  | Yok |  | Var |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

**Mali Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe (Aktarım Gelir) | 351.371,37 | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 679.158,21 | 700.000,00 | 800.000,00 | 900.000,00 | 1.000.000,00 | 1.100.000,00 |
| Aidat Geliri | 539.669,47 | 720.000,00 | 1.500.000,00 | 1.800.000,00 | 2.150.000,00 | 2.500.000,00 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Kermes) | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 1.570.199,05 | 1.420.000,00 | 2.300.000,00 | 2.700.000,00 | 3.150.000,00 | 3.600.000,00 |

**Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 12.000,00 |  | 25.000,00 |  | 50,0000,00 |
| Küçük Onarım | 2.000,00 | 8.000,00 | 190,000,00 |
| Bilgisayar Harcamaları | 6.000,00 | 10.000,00 | 20.000,00 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 5.000,00 | 10.000,00 | 50.000,00 |
| Personel Gideri | 40.000,00 | 180.000,00 | 370.000,00 |
| Yiyyecek-İçecek | 73.000,00 | 285.000,00 | 600.000,00 |
| Kırtasiye | 20.000,00 | 60.000,00 | 200.000,00 |
| Bakım Onarım | 7.000,00 | 15.000,00 | 20,000,00 |
| Demirbaş Alımı | 8.000,00 | 15.000,00 | 70.000,00 |
| **GENEL TOPLAM** | 173.000,00 | 608.000,00 | 1.570,000,00 |

## **2.7.5 İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | ERKEK | KIZ | Toplam |
| **4-A** | 9 | 9 | 18 |
| **4-B** | 9 | 9 | 18 |
| **4-C** | 12 | 9 | 21 |
| **4/D** | 12 | 10 | 22 |
| **4/E** | 8 | 6 | 14 |
| **5/A** | 9 | 15 | 24 |
| **5/B** | 9 | 12 | 21 |
| **5/C** | 14 | 11 | 25 |
| **5/D** | 14 | 10 | 24 |
| **5/E** | 12 | 12 | 24 |
| **5/F** | 14 | 9 | 23 |
| **TOPLAM** | **122** | **112** | **234** |
| **4-C Dil ve Konuşma** | 1 | 0 | 1 |
| **4-D Hafif Düzey Otizm** | 1 | 0 | 1 |
| **4-E Dil ve Konuşma** | 3 | 0 | 3 |
| **5-A Hafif Düzey Otizm** | 1 | 0 | 1 |
| **5-B Dil ve Konuşma** | 0 | 1 | 1 |
| **5-C Bedensel, Dil ve Konuşma** | 2 | 0 | 2 |
| **5-D Bedensel Yetersizlik** | 0 | 1 | 1 |
| **5-E Hafif Zihinsel, Dil ve Konuşma** | 1 | 1 | 2 |
| **TOPLAM** | **9** | **3** | **12** |

**Okul Sosyal Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maddeler** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetler | -Mesleki Faaliyetler  -Geziler  -23 Nisan ve 29 Ekim Kutlaması  -10 Kasım ve 18 Mart Anma Töreni  -Belirli Gün ve Haftalar  -Çocuk Şenlikleri | -Mesleki Faaliyetler  -Geziler  -23 Nisan ve 29 Ekim Kutlaması  -10 Kasım ve 18 Mart Anma Töreni  -Belirli Gün ve Haftalar  **-**Çocuk Şenliği | -Mesleki Faaliyetler  -Geziler  -23 Nisan ve 29 Ekim Kutlaması  -10 Kasım ve 18 Mart Anma Töreni  -Belirli Gün ve Haftalar  -Çocuk Şenliği |
| Görev alan öğretmen sayısı | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğretmenler |
| Görev alan öğrenci sayısı | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler |

**Okul Kültürel Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maddeler** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| Okulda yapılan kültürel faaliyetler | -Mesleki Faaliyetler  -Belirli Gün ve Haftalar  -Tiyatro ve Sinema  -OBADER  -Folklor | -Mesleki Faaliyetler  -Belirli Gün ve Haftalar  **-** Tiyatro ve Sinema  -OBADER  -Folklor | -Mesleki Faaliyetler  -Belirli Gün ve Haftalar  - Tiyatro ve Sinema -Dilimizin Zenginlikleri Projesi  -OBADER  -Folklor |
| Görev alan öğretmen sayısı | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğretmenler | Tüm Öğretmenler |
| Görev alan öğrenci sayısı | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler |

**Rehberlik Hizmetleri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maddeler** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| Yararlanan öğrenci sayısı | 235 | 238 | 234 |
| Faaliyetler | Tüm Rehberlik Faaliyetleri | Tüm Rehberlik Faaliyetleri | Tüm Rehberlik Faaliyetleri |

**Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenciler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maddeler** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| Kaynaştırma öğrenci sayısı | 7 | 8 | 12 |
| Kaynaştırma öğrencilerine yönelik yapılan çalışmalar | Veli Seminerleri  Broşürler  Destek Eğitim Odası | Veli Seminerleri  Broşürler  Destek Eğitim Odası | Veli Seminerleri  Broşürler  Destek Eğitim Odası |

**Okula Ulaşım Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maddeler** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| Okul servisi kullanan öğrenci sayısı | - | - | - |
| Yaya olarak ya da özel ulaşım araçlarıyla gelen öğrenci sayısı | 235 | 238 | 234 |

**Fiziki Mekan Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maddeler** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| İdari Oda | 3 | 3 | 3 |
| Yemekhane | 1 | 1 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | 0 | 0 | 0 |
| Mutfak | 1 | 1 | 1 |
| Laboratuvar | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf | 6 | 6 | 6 |
| Memur Odası | 1 | 1 | 1 |
| Öğretmenler Odası | 0 | 0 | 0 |
| Rehberlik Servisi Odası | 1 | 1 | 1 |
| Kütüphane-Oyun Odası | 1 | 1 | 1 |
| Destek Eğitim Odası | 0 | 0 | 1 |

**Kantin, Yemekhane ve Isınma Durumu Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maddeler** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| Kantin | 0 | 0 | 0 |
| Yemekhane | 1 | 1 | 1 |
| Isınma Yakıt Türü | Doğalgaz - Kalorifer | Doğalgaz - Kalorifer | Doğalgaz - Kalorifer |
| Kalorifer Görevlisi Yetki Belgesi | İlkokul  Ateşçi Belgesi | İlkokul  Ateşçi Belgesi | İlkokul  Ateşçi Belgesi |

**Sivil Savunma Çalışmaları Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maddeler** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| Yangın tertibatı | Var | Var | Var |
| Yangın tüpü | Var | Var | Var |
| İkaz alarm zili | Var | Var | Var |
| Elektrik tertibatının kontrolü | Var | Var | Var |
| Kalorifer kazanın temizliği | Var | Var | Var |
| Sivil savunma tatbikatı | Var | Var | Var |

**2.8 Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal, çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

**PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okulun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, salgın hastalık, kene vakaları vb.) | |

**2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Genel fiziki yapımız * Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. * Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğre * tmenlerin olması. * Tecrübeli öğretim kadrosunun olması. * Çocuk Oyun Parkımız * Her sınıfta gerekli teknolojik araçların bulunması * Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması. * Binanın bağımsız olması * Yaş gruplarına göre sınıf oluşturulması * Sınıflardaki mevcut materyallerin yeterli olması * Bütçenin yeterli olması * Sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli sayıda yapılması * Ulaşımın kolay olması * Kurum kültürünün güçlü olması * Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, | * Sabah ve öğlen gruplarındaki dağılım, sabah gruplarındaki sirkülasyon, okullaşma oranının istenilen düzeyde olmaması * Seminer ve toplantılara katılım azlığı, rehberlik servisinden yeterince yararlanılamaması, teknolojinin takibi ve kullanımının sağlanamaması Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği * Atölye, çok amaçlı salon ve konferans-toplantı salonunun olmaması * Bütçenin büyük bir kısmını personel giderlerinin oluşturması * Yardımcı hizmet personeli ihtiyacını okulun karşılamak zorunda olması * Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları * Öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanların olmayışı | * Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. * Okul öncesi eğitime verilen önemin artması * Okulun kendine ait bütçesi olması * Tercih edilen bir okul olması | * Güvenlik hizmetlerinin yetersiz olması. * Enflasyon ve değişim oranları, devletin ekonomi politikaları, velinin ekonomik durumu * Okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamına alınmaması * MEBİM’in amacı dışında kullanılması * Küresel ısınma, Ekolojik dengenin bozulması, Çevresel kirlilik, Geri dönüşüm bilincinin oluşmaması |

**2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** | | | | | |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik**  **Planın Değerlendirilmesi** | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | | * İl, İlçe ve   sağlanması | Okul | hedefleri | ve | göstergelerinde | bütünlük |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün   yetkilerini çeşitlendirmekle  birlikte sınırlamaktadır.   * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi | | | | | |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili   diğer iş ve işlemler   * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması | | | | | |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır,   paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu   sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması | | | | | |
| **İnsan Kaynakları**  **Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri   türden yeterliliklere sahiptir | farklı | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi | | | | | |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları   yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi | | | | | |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Oyun ve etkinlik odası mevcut değildir * Çok amaçlı salonumuz yoktur.. * Öğretmenler odası yoktur. | | * Öğrenclerin enerjilerini sağlıklı bir şekilde atabilecekleri oyun ve etkinlik odası ihtiyacı vardır * Veli ve öğretmenlere yönelik yapılan toplu etkinlikler için çok amaçlı salon ihityacı elzemdir. * Öğretmenlerin kullanabilecekleri öğretmenler odası ihtiyacı vardır. | | | | | |
| **Teknoloji ve**  **Bilişim Altyapısı Analizi** | * Akıllı tahta ihtiyacı vardır | | * Anaokullarına da akıllı tahta temini yapılmalıdır. | | | | | |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Okulumuzun personel ihtiyacını kendi bütçesinden karşılamak zorunda olması, okulun mali bütçesini zorlamaktadır | | * Okullara yeterli ödenek ayrılması. Özellikle temizlik personeli ve güvenlik görevlisi tahsis edilmeli. | | | | | |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **3.1 MİSYONUMUZ**

## Öğrencilerimizin bilişsel, sosyal-duygusal, dil, psikomotor ve öz bakım becerileri alanlarında gelişimlerini destekleyecek ortamlar hazırlamak.

## **3.2 VİZYONUMUZ**

Okul Öncesi Eğitimde tercih edilen kurumlar arasında olmak.

**3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) Anayasamızda belirtilen amaç ve ilkelerine göre eğitim ve öğretimi yönetmek.

2) Milli ve manevi değerleri öğrenen ve yaşayan bir nesil inşa etmek.

3)Bireyin sosyalleşme süreçlerine üst düzey katkı sağlamak.

4) Akademik ve ahlaki tekamül süreçlerine katkı sağlamak.

5) Bireyin kendini kolay ifade edebilme becerisini kazandırmak

6) Bireye doğa ve çevreyi koruma bilincini benimsetmek

7) Yarınlarımız için adil, dürüst ve farklılıklara saygılı bireyler yetiştirmek.

8) Okul ve veli işbirliğini artırmak, eğitimde sürekliliği sağlamak, eğitimde fırsat ve eşitliğini sağlamak

**3.4 AMAÇ, HEDEF VE** **PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **A 1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **H 1.1.** **H.1.1** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilmesi. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 25 | 95 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 25 | 97,5 | 97,5 | 98 | 98,5 | 99 | 99,5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3**  Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.4**  Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Okul Öncesi Öğretmeni | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması  Aile desteği eksikliği  Sağlık Problemleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  S.2 Oryantasyon haftasının önemi konusunda velilerin bilgilendirilmesi  S.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  S.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  S.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için rampa ve asansörün aktif kullanımı sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | | | | | | | | |
|  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için rampa ve asansörün aktif kullanımı sağlanmıştır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **A 2** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **H 2.1** Öğrencilerimizin bilişsel, sosyal-duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini etkin bir rehberlik anlayışıyla destekleyerek, üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1**  Veli görüşmesi yapılanların oranı (%) | %15 | 50 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | Aylık | Aylık |
| **PG 2.1.2**  Sosyal ve Kültürel Gezilere Katılma oranı | %15 | 85 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | Dönemlik | Dönemlik |
| **PG 2.1.3**  Seminerlere katılan velilerin oranı (%) | %15 | 25 | 25 | 35 | 45 | 55 | 70 | Dönemlik | Dönemlik |
| **PG 2.1.4**  Avrupa Kalite Belgesi | %10 | 2 | 2 | - | 1 | - | 1 | Dönemlik | Dönemlik |
| **PG 2.1.5**  RAM’a yönlendirilecek çocukları belirlemek amacı ile kurum içinde yapılan bireysel gelişim tarama oranı (%) | %15 | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | Dönemlik | Dönemlik |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Okul Öncesi Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Çalışan velilerin zaman ayıramaması  Seminerler konusunda veli isteksizliği  Personel Motivasyonu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Veliler periyodik olarak okula davet edilerek görüşme sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerimizi okula severek gelmelerini sağlamak için oyunla öğretim yöntemleri kullanılacak  S.3 Öğrencilerimizin çağın gereklerine uyum sağlamaları için bilim ve teknoloji merkezlerine geziler düzenlenecek  S.4 Öğrenci başarısının artırılması için velilerle toplantı ve seminerler yapılacak  S.5 Öğrencilerimizin milli kültür ve sanat değerlerimizi özümsemeleri açısından müze tiyatro sinema vb. geziler düzenlenmeye devam edilecek  S.6 Aldığımız belgelerin devamını sağlamak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 80.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin eğitim öğretim süreçlerine dahil edilmesi eğitim öğretim kalitesini artıracaktır.  Sağlıklı beslenen ve çevresine duyarlı olan öğrencilerde sosyal ve bilişsel bilinç daha yüksek olur.  Okulda gerçekleştirilen proje hareketliliği eğitim öğretim kalitesinin arttırlmasına katkı sağlayacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personel Motivasyonu  Velilerin görüşme ve eğitim konularında istekli olması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **A 2** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | **H 2.2** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, Öğrenci ve velilere yönelik yapılan  sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını artırmak. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1**  Öğrencilere yönelik yapılan gezi sayısı | 20 | 35 | | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | Aylık | Aylık |
| **PG 2.2.2**  Öğrencilere yönelik yapılan tüm etkinliklere katılan öğrenci oranı | 20 | 80 | | 80 | 83 | 85 | 90 | 95 | Aylık | Aylık |
| **PG 2.2.3**  Velilerle yönelik yapılan etkinlik sayısı | 20 | 13 | | 13 | 15 | 17 | 19 | 20 | Aylık | Aylık |
| **PG 2.2.4**  Velilerin etkinliklere katılım oranı (%) | 20 | 25 | 25 | | 35 | 45 | 50 | 60 | Aylık | Aylık |
| **PG 2.2.5**  5 Yaş Sınıf Öğrenci velileriyle üst öğrenime uyum seminerleri. | 20 | 1 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Okul Öncesi Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Tablet ve internet bağımlılığı nedeniyle çocukların, fiziksel oyunlara ilgisiz kalması  Okulumuzda oyun ve etkinlik odasının bulunmaması  Toplantı ve seminer salonunun bulunmaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Yıl içinde öğrencilere Bursa içi ve dışı geziler düzenlemek  S.2 Yıl içinde velilere yönelik eğitim seminerleri düzenlemek  S.3 Velilerin eğitim seminerlerine katılımını arttırmaya çalışmak  S.4 Velilerin toplantılara katılımlarını arttırmaya çalışmak | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 60.000.00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif aktiviteler, çocukların ruhsal ve sosyal açıdan gelişimini desteklemektedir  Özellikle fiziki olarak oynanan geleneksel çocuk oyunları, çocukların bedensel gelişimine katkıda bulunmaktadır.  Bilinçli anne baba davranışlarının öğrencinin sağlıklı gelişimi üzerindeki etkisi çok büyüktür | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Seminer ve toplantı salonu  Oyun ve Etkinlik Odası- Kapalı Oyun Alanı | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **A 3** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | **H 3.** Eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğini arttırmak için fiziksel alan ve donatım eksiklikleri giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1**  Donanım eksiklerini belirlemek ve düzenli kullanımını sağlamak | %30 | %80 | %80 | %85 | %87 | %90 | %95 | 1 Ay | 1 Ay |
| **PG 3.1.2**  İSG ekibinin ve planlamanın yapılması, plana uygun kontroller yapılma sayısı | %30 | 4 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | 1Ay | 1 Ay |
| **PG 3.1.3**  Okulumuza oyun ve etkinlik odası kazandırılması | %40 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, İlçe Sağlık Kurulu ve kurul tarafından gönderilen doktorlar, hemşireler, sağlık çalışanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Verilen eğitimlere rağmen, bazı çocukların bu bilgileri uygulamak istemeyişi  Özellikle obezite sorunu yaşayan öğrencilerin, verilen eğitimi uygulamakta zorlanması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S.1** Temizlik ve hijyen oluşumu ve kontrolü  S.2 Eksik Donatım malzemelerinin tespiti ve temini  S.3 Donanım malzemelerinin takibi ve kullanımı  S.4 İSG ekibinin oluşumu ve kontrolü  S.5 Oyun ve etkinlik odası için yer tespiti ve bütçe oluşturulması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yeterli materyal zenginliğinin sağlanması öğrencilerin fiziksel ve zihinsel gelişimlerini desteklemektedir.  Okulöncesinde oyun ve etkinlik odasının varlığı öğrencilerin okula olumlu duyuşsal özellikler geliştirmesine katkı sağlamaktadır.  İSG kapsamında yapılan düzenli denetim ve çalışmalar öğrenciler ve çalışanlar için güvenli ortamlar tesis etmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Mali kaynakların oluşturulması gerekmektedir. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 75.000 |
| **Hedef 1** | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 75.000 |
| **Amaç 2** | 140.000 | 160.000 | 180.000 | 200.000 | 220.000 | 900.000 |
| **Hedef 2** | 90.000 | 90.000 | 90.000 | 100.000 | 100.000 | 470.000 |
| **Hedef 2.2** | 50.000 | 70.000 | 90.000 | 100.000 | 120.000 | 430.000 |
| **Amaç 3** | 500.000 | 500.000 | 550.000 | 550.000 | 600.000 | 2.700.000 |
| **Hedef 3** | 500.000 | 500.000 | 550.000 | 550.000 | 600.000 | 2.700.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 300.000 | 360.000 | 400.000 | 440.000 | 500.000 | 2.000.000 |
| **TOPLAM** | 1.590.000 | 1.700.000 | 1.890.000 | 1.980.000 | 2.190.000 | 9.350.000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak planlanıp 6 aylık dönemler halinde raporlanacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemler halinde okulumuz Aile Birliği ve Satın Alma Komisyonu tarafından izleme ve denetim yapılacak; il, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetimlerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

**Ek:1**

**T.C**

**YILDIRIM KAYMAKAMLİĞI**

**GÜLBAHAR HATUN ANAOKULU**

**VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**

1. **Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.**
   *  Kesinlikle Katılıyorum
   *  Katılıyorum
   *  Kararsızım
   *  Katılmıyorum
   *  Kesinlikle Katılmıyorum
2. **Okul temiz ve hijyeniktir.**
   *  Kesinlikle Katılıyorum
   *  Katılıyorum
   *  Kararsızım
   *  Katılmıyorum
   *  Kesinlikle Katılmıyorum
3. **Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.**
   *  Kesinlikle Katılıyorum
   *  Katılıyorum
   *  Kararsızım
   *  Katılmıyorum
   *  Kesinlikle Katılmıyorum
4. **Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.**
   *  Kesinlikle Katılıyorum
   *  Katılıyorum
   *  Kararsızım
   *  Katılmıyorum
   *  Kesinlikle Katılmıyorum
5. **Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.**
   *  Kesinlikle Katılıyorum
   *  Katılıyorum
   *  Kararsızım
   *  Katılmıyorum
   *  Kesinlikle Katılmıyorum
6. **Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.**
   *  Kesinlikle Katılıyorum
   *  Katılıyorum
   *  Kararsızım
   *  Katılmıyorum
   *  Kesinlikle Katılmıyorum
7. **Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.**
   *  Kesinlikle Katılıyorum
   *  Katılıyorum
   *  Kararsızım
   *  Katılmıyorum
   *  Kesinlikle Katılmıyorum
8. **Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.**
   *  Kesinlikle Katılıyorum
   *  Katılıyorum
   *  Kararsızım
   *  Katılmıyorum
   *  Kesinlikle Katılmıyorum
9. **Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.**
   *  Kesinlikle Katılıyorum
   *  Katılıyorum
   *  Kararsızım
   *  Katılmıyorum
   *  Kesinlikle Katılmıyorum
10. **Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.**
    *  Kesinlikle Katılıyorum
    *  Katılıyorum
    *  Kararsızım
    *  Katılmıyorum
    *  Kesinlikle Katılmıyorum
11. **Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.**
    *  Kesinlikle Katılıyorum
    *  Katılıyorum
    *  Kararsızım
    *  Katılmıyorum
    *  Kesinlikle Katılmıyorum
12. **Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.**
    *  Kesinlikle Katılıyorum
    *  Katılıyorum
    *  Kararsızım
    *  Katılmıyorum
    *  Kesinlikle Katılmıyorum
13. **Okulun fiziki koşulları yeterlidir.**
    *  Kesinlikle Katılıyorum
    *  Katılıyorum
    *  Kararsızım
    *  Katılmıyorum
    *  Kesinlikle Katılmıyorum

**Ek:2**

**T.C**

**YILDIRIM KAYMAKAMLİĞI**

**GÜLBAHAR HATUN ANAOKULU**

**ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ**

**Değerli Öğretmenlerimiz;**

Aşağıdaki anket sorularına vereceğiniz samimi cevaplarınızla daha kaliteli eğitim-öğretim hizmetleri vermeye çalışacağız. Zaman ayırdığınız için şimdiden teşekkür ediyoruz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SORULAR** | **EVET** | **HAYIR** | **BAZEN** |
| **1** | Yöneticiler, çalışanlara yeterince rehberlik yapmaktadırlar. |  |  |  |
| **2** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır |  |  |  |
| **3** | Okulda yöneticilerle rahat iletişim kurabiliyorum. |  |  |  |
| **4** | Okulda diğer çalışanlarla rahat iletişim kurabiliyorum. |  |  |  |
| **5** | Kuruma ait duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir. |  |  |  |
| **6** | Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır. |  |  |  |
| **7** | Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır. |  |  |  |
| **8** | Yöneticiler, işle ilgili kararlarda çalışanların görüşlerini almaktadırlar. |  |  |  |
| **9** | Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir. |  |  |  |
| **10** | Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır. |  |  |  |
| **11** | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |
| **12** | Okulda görevimi yerine  getirebilmem için yeterli  ders araç gereci bulabiliyorum. |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda temiz ve hijyenik bir ortam sağlanmaktadır |  |  |  |

Belirtmek istediğiniz diğer hususlar;…..